

- a) **Los datos de carácter personal** serán tratados de forma **confidencial y segura**, de acuerdo con las prescripciones legales aplicables al respecto y quedarán incorporados en el fichero Historial Clínico, creado y mantenido bajo la responsabilidad de BENITO BERNABÉ PÉREZ, el cual ha sido debidamente registrado ante la Agencia Española de Protección de Datos.
- b) Los datos son recabados con la finalidad de prestar los servicios de psicología, así como los derivados y necesarios para su prestación.
- c) Le informamos que para el tratamiento de la información se han adoptado medidas de seguridad alta al contener datos de salud.
- d) Estos datos serán conservados por el tiempo legal exigible, procediéndose a su destrucción una vez transcurrido ese tiempo.
- e) Los datos de carácter personal incorporados en el fichero referido podrán ser cedidos cuando sea así dispuesto por Ley, o a entidades u Organismos, Públicos y/o Privados, que así lo requieran, cuando se realice para las mismas finalidades, lo que usted acepta expresamente.
- f) Usted, o su representante legal o voluntario, podrá, en todo momento, ejercitar los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, dirigiendo comunicación motivada, con el derecho a ejercitar, a la dirección arriba indicada, adjuntando documento acreditativo de su identidad.
- g) A través del presente documento usted, o en el caso de menor de edad el padre/tutor, reconoce haber sido informado inequívocamente y autoriza expresamente al tratamiento de sus datos de carácter personal, y todo ello de conformidad con lo establecido en los párrafos anteriores.
- h) La comunicación con el profesional será presencial. Si se utilizase otro medio de comunicación, como Whatsapp, el firmante es responsable de los datos que pudiera facilitar.

CONDICIONES DEL SERVICIO Y PAUTAS DE ORGANIZACIÓN

1. Las citas, cambios o resolución de dudas se realizarán en el **672 79 94 03**, llamando, dejando un mensaje o escribiendo a info@emora.es
2. El pago se realizará con **tarjeta, bizum o transferencia** justo al finalizar la sesión. En Émora estamos comprometidos con una gestión ética y responsable, por ello, **tu factura** estará siempre a tu disposición en el formato que desees. Sólo tienes que pedírnosla.
3. En caso de **cambio o anulación** de una sesión, el interesado/a se compromete a avisar con **un día de antelación** (24h) para no interferir en la atención de otras personas y la organización del profesional. En caso de no hacerlo se le abonará el 50% de la tarifa establecida.
4. Para asegurar la calidad y privacidad en las sesiones, atenderemos las citas con la mayor puntualidad. Te recomendamos **acudir justamente a la hora** programada.
5. Para **contactar con el Psicólogo/a** de Émora que trabaja contigo, la primera opción será enviar un correo electrónico a su cuenta profesional.
6. Puntualmente se podrán realizar recordatorios de citas por Whatsapp si el interesado no desea lo contrario.

Muchas gracias por tu ayuda

El Equipo de Émora

